



Digitale basisvaardigheden

Les 5 – Excel – Werken met lijsten

Overzichten en schema's



Door
Versienummer
Datum
Status

Frits Egmond
1.0
11 mei 2025
Definitief



Samenvatting

De term voor een programma als Excel is *Spreadsheet* of *Elektronisch rekenblad*. En inderdaad, het programma is gemaakt om berekeningen mee te maken. Maar een werkblad in Excel bestaat uit, zeg maar, een groot vel ruitjespapier. Door de standaard opzet uit rijen en kolommen blijkt het een ideaal programma om lijsten en overzichten in te maken.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Row ID	Order Priority	Discount	Unit Price	Shipping Cost	Customer ID	Customer Name	CustName First
2	64	Medium	0,08	124,49	51,94	553	Kristine Connolly	Kristine
3	87	Critical	0,04	3,08	0,99	3106	Alexander O'Brien	Alexander
4	88	Critical	0,02	6,48	5,9	3106	Alexander O'Brien	Alexander
5	89	Critical	0,04	125,99	4,2	3106	Alexander O'Brien	Alexander
6	106	High	0,01	9,31	3,98	1106	Maxine Collier Grady	Maxine
7	151	Low	0,06	122,99	19,99	2382	Geoffrey Saunders	Geoffrey
8	152	Low	0,08	68,81	60	2382	Geoffrey Saunders	Geoffrey
9	349	Not Specified	0,07	2036,48	14,7	553	Kristine Connolly	Kristine
10	448	Medium	0,1	4,26	1,2	699	Jenny Gold	Jenny
11	462	Not Specified	0,07	179,99	19,99	471	Ross Simpson	Ross

Afbeelding 1 Lijst in Excel



Inhoudsopgave

Samenvatting	2
Inhoudsopgave	3
1 Voorbeeldbestand openen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Openen voorbeeldbestand	4
2 Gegevens sorteren in een bereik of tabel	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Opdrachten	5
2.3 Andere pagina's met uitleg over het sorteren van een lijst.....	5
3 Gegevens filteren in een bereik of tabel	6
3.1 Inleiding	6
3.2 Opdrachten	6
3.3 Andere pagina's met uitleg over het filteren van een lijst	6



1 Voorbeeldbestand openen

1.1 Inleiding

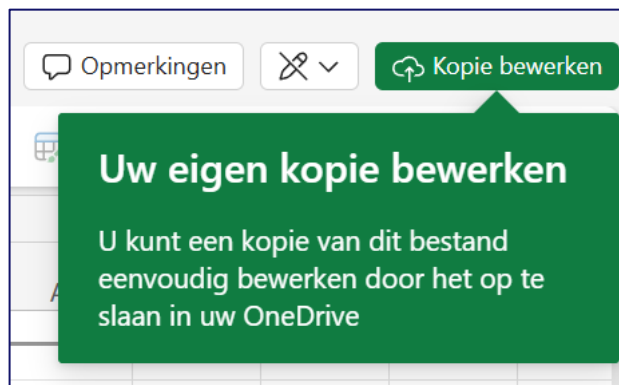
Bij het werken met lijsten is het fijn als je een oefenbestand hebt. Op de Chromebook van school is het echter vervelend dat een bestand automatisch in *Google Sheets* wordt geopend (het elektronisch rekenblad van Google).

Dit leer je in een latere les, hoe je bestanden in een bepaalde map opslaat en dan kan openen in het programma van jouw keuze.

Daarom open je nu een bestand van het internet. Dan komt het wel in Excel terecht.

1.2 Openen voorbeeldbestand

1. Bestand openen: [Superstore Sales](#)
Het bestand wordt in Excel geopend. Maar je kunt het niet bewerken.
2. Klik op de knop rechts in beeld, *Kopie bewerken*.
Daarna kun je in het bestand werken.



In Excel, zo leerde je in les 1, bestaat uit *rijen* en *kolommen*. Elk vakje is een *cel*. De rijen hebben een nummer, de kolommen een letter. Het bestand opent in kolom U.

3. Klik in een cel in kolom U.
4. Gebruik de cursortoets naar links om kolom A, B, C, enz. zichtbaar te maken.
Nu kun je de opdrachten maken uit de volgende lessen.



2 Gegevens sorteren in een bereik of tabel

2.1 Inleiding

Het sorteren van gegevens is een belangrijk onderdeel van gegevensanalyse. U kunt bijvoorbeeld een lijst met namen sorteren op alfabetische volgorde, een lijst met productvoorraden van hoog naar laag samenstellen, of rijen sorteren op kleur of pictogram. Gesorteerde gegevens zijn overzichtelijker, begrijpelijker, sneller terug te vinden en goed bruikbaar bij het nemen van beslissingen.

2.2 Opdrachten

Hoe je een lijst sorteert en wat er allemaal mogelijk voor het ordenen van een lijst, staat op de webpagina [Gegevens sorteren in een bereik of tabel](#).

De video op de pagina laat zien hoe je sorteert en filtert. De opdrachten gaan in eerste instantie over sorteren.

Voer alleen de eerste drie opdrachten uit. De andere opdrachten hebben meer uitleg nodig.

Getallen sorteren	▼
Datums of tijden sorteren	▼
Sorteren op meer dan één kolom of rij	▼

Afbeelding 2 Opdrachten voor het sorteren van een lijst

2.3 Andere pagina's met uitleg over het sorteren van een lijst

- [Data sorteren in Excel](#)
- [Sorteren in Excel \(basis\) - Video](#)



3 Gegevens filteren in een bereik of tabel

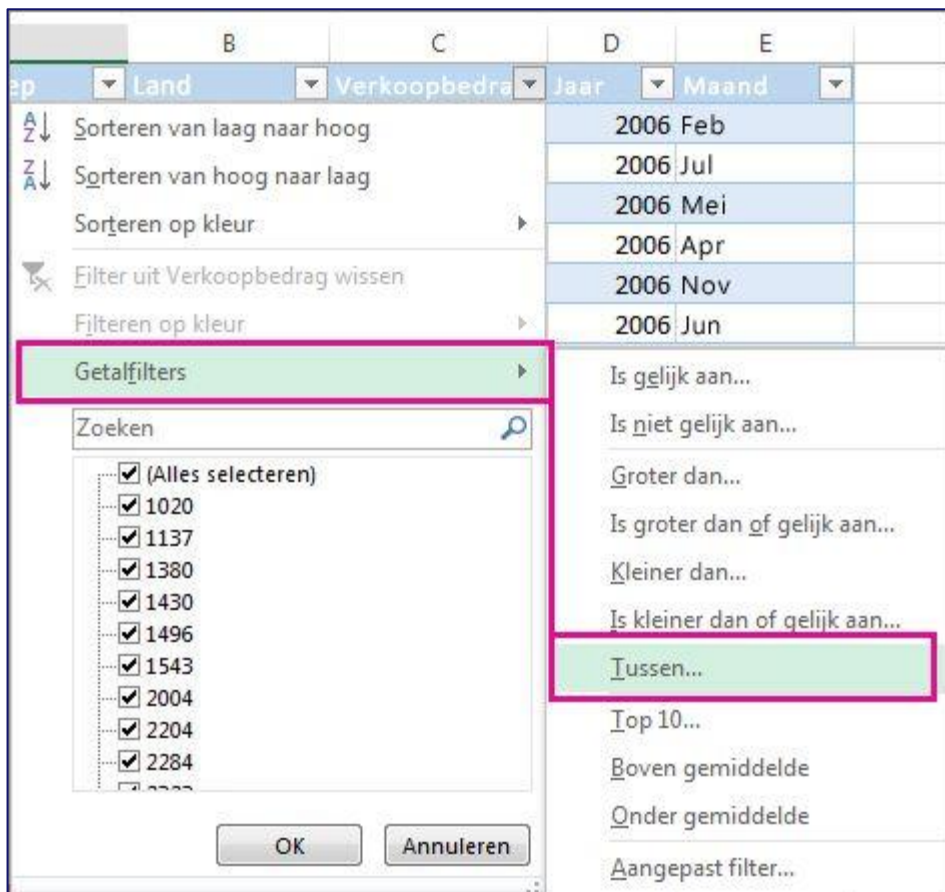
3.1 Inleiding

Gebruik AutoFilter of ingebouwde vergelijkingsoperators zoals 'groter dan' en 'top 10' in Excel om de gewenste gegevens weer te geven en de rest te verbergen. Zodra u gegevens in een celbereik of tabel hebt gefilterd, kunt u een filter opnieuw toepassen om actuele resultaten te krijgen of een filter wissen om alle gegevens opnieuw weer te geven.

3.2 Opdrachten

Hoe je een lijst filtert en wat er daarbij allemaal mogelijk is, staat op de webpagina [Gegevens filteren in een bereik of tabel](#).

De video op de pagina laat zien hoe je het filter gebruikt. Pas de uitleg toe op het gegevensbestand dat je gedownload hebt en dat op je scherm staat.



Afbeelding 3 Opdrachten voor het filteren van een lijst

3.3 Andere pagina's met uitleg over het filteren van een lijst

- [Filteren, tonen of uitsluiten van gegevens – de basis](#)
- [Hoe Voeg je een Filter toe in Excel in het Nederlands? - Video](#)